



Evacuatierichtlijnen

RICHTLIJNEN VOOR LEERKRACHTEN BIJ HET EVACUATIEALARM:

1. Tel je leerlingen **IN DE KLAS**, sluit de ramen, verlaat de klas en doe de deur dicht.
2. Verlaat het gebouw in groep (volg de pictogrammen).
3. Ga naar de juiste verzamelplaats langs de aangewezen weg.
4. Stel je klas op in een RIJ
5. **Tel ze** opnieuw.
6. Geef door aan de verantwoordelijke (meestal O.P.) of iedereen er nog is en eventueel wie VERMIST is (vermist ≠ afwezig).
7. Collega's die geen les hebben: geef je aanwezigheid door aan de verantwoordelijke.
8. Blijf in de rij voor je klas staan tot het eindsignaal.

BELANGRIJK : BIJ ELK EVACUATIELARM WORDEN DE GEBOUWEN ONTRUIMD!
Vragen over oefening, echt of vals alarm, zijn niet relevant. Eerst evacueren, dan evalueren!

Een eerste evacuatieoefening wordt op voorhand aangekondigd – dag en uur - om zo alle noodzakelijke handelingen goed in te oefenen.

Bij een aangekondigde oefening leggen de leerkrachten vooraf de oefening uit aan de leerlingen: de richtlijnen bij brand en de evacuatieplannen, de te volgen vluchtweg en de verzamelplaatsen. Wijs de leerlingen op het belang en noodzaak van deze oefening en eveneens hoe ze zich moeten gedragen op de verzamelplaats.

De oefening is niet gewoon het snel naar buiten gaan, maar vooral binnen de kortst mogelijke tijd zekerheid bekomen dat niemand is achtergebleven of teruggekeerd. Daarom is het van het grootste belang op de verzamelplaatsen orde en discipline te hebben.

BELANGRIJK : Kijk op de evacuatieplannen in de klas naar de kortste weg naar buiten. Dat kan een andere weg zijn dan dat je bent binnengekomen!

Eenmaal op de speelplaats, neem je de dichtstbijzijnde poort om naar de straat te gaan.

Speelplaats 1 en speelplaats 2 : Grauwzustersstraat,
Speelplaats 3 : Campusplein,
Speelplaats 4 : Minderbroedersstraat,
Assisispeelplaats : Amideuslaan.



En dan verder naar de verzamelplaats (zie evacuatieplan achteraan).

Ga nooit door (of onder) een ander gebouw om een andere speelplaats of poort te bereiken!

Bij een evacuatie is het streefdoel om

- Binnen 3 minuten de gebouwen verlaten te hebben
- Binnen 5 minuten het schoolterrein verlaten te hebben
- Binnen 10 minuten opgesteld te zijn op de verzamelplaats
- Binnen 15 minuten gecontroleerd te zijn

Pas dan !!! kunnen de brandweer en hulpdiensten aan hun werkzaamheden beginnen !

EVACUATIEPROCEDURE

Van ieder personeelslid wordt verwacht bewust te zijn van de verantwoordelijkheid die hij of zij heeft t.o.v. de leerlingen, anderen en zichzelf.

Bij het horen van het **ALARMSIGNAAL** :

1. **Onderbreek onmiddellijk de les. TEL** het aantal leerlingen aanwezig in het lokaal.
2. **Sluit de ramen.**
3. **Sluit elektrische machines en gastoestellen af** indien die onbeheerd een gevaar opleveren.
4. **Verlaat rustig het lokaal.** Laat alles liggen. **Je neemt geen boekentassen of overjassen mee.** Controleer of alle leerlingen de klas verlaten.
5. Trek de deur van het lokaal dicht. Laat geen deuren open staan!
6. **Verlaat het gebouw snel maar ordelijk. Roep niet, loop niet en blijf in groep.** Begeef u langs uitgang of nooduitgang rustig naar buiten.



Volg de pictogrammen  *uitgang*, of  *nooduitgang*, of  *vluchtweg*.

De eerste leerkracht die een poort of dubbele deuren passeert – binnen én buiten – zorgt ervoor dat poorten of deuren **op volledige evacuatiebreedte** geopend zijn! Vergeet dus je sleutels niet!

7. **Gebruik nooit de lift.**
8. **Ga nooit terug naar het gebouw voor het alarm opgeheven is.**
9. **Ga naar de algemene verzamelplaats:**
 - speeltuin Berkenheim aan de P.Paquaylaan (Chiro)
en ga naar de juiste verzamelplaats voor je groep. Blijf samen. **TEL je leerlingen opnieuw** en geef namen van vermisten door aan de controlerende verantwoordelijke.
Stel je leerlingen op de verzamelplaats op in één rij.
10. Personeel : laat uw aanwezigheid kennen aan het bevoegd personeel, evenals de eventuele afwezigheid van collega's. **Sociale controle** is hier belangrijk!
11. **Blijf dus bij de klas en sta duidelijk zichtbaar vooraan !**

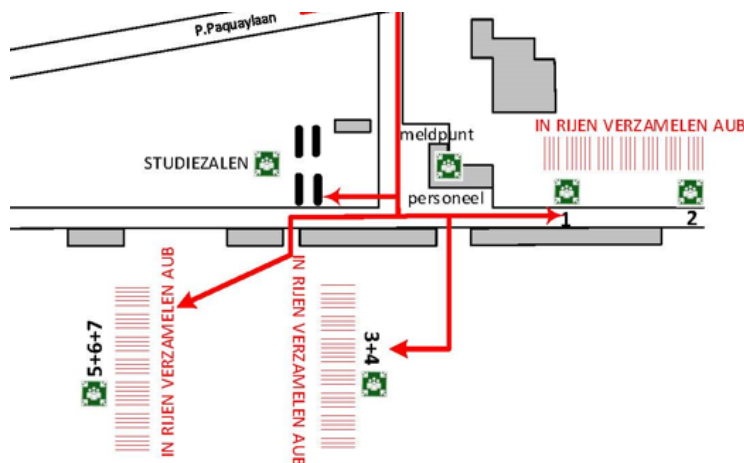
Tel je leerlingen !

Tel je leerlingen bij het verlaten van de klas, en tel ze opnieuw op de verzamelplaats! Dan ben je er zo goed als zeker van dat je iedereen mee hebt. Weet ook waar je leerlingen zijn als ze even uit de klas zijn: WC, secretariaat...

OP DE VERZAMELPLAATS:

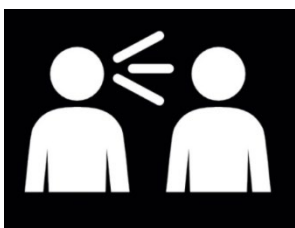
Dit is het belangrijkste moment van de evacuatie : alle gegevens moeten zo snel en zo correct mogelijk kunnen verzameld worden.

- **Ga met de leerlingen naar de juiste verzamelplaats.**
- Leerlingen 1ste graad verzamelen IN RIJEN op het linkse grote grasveld
- Leerlingen 2de verzamelen IN RIJEN op linkerzijde
- Leerlingen 3de graad en 7^{de} jaar verzamelen IN RIJEN op het achterliggende voetbalveld aan de rechterzijde.
- Leerlingen uit de studiezaal en “losse” leerlingen (zonder begeleiding) verzamelen op het rechtse kleine grasveld.



- **Geef je informatie aan de controlerende verantwoordelijke van de graad bij het betreden van de juiste verzamelplaats. Als je nog niet geteld hebt, stel dan eerst je leerlingen op, tel en ga dan onmiddellijk de gegevens geven.**

- Stel uw leerlingen in **ÉÉN RIJ** op, zoals aangeduid op de tekening, zodat én u ze snel kunt tellen én de verantwoordelijken een duidelijk overzicht hebben.
- De leerkracht stelt zich **duidelijk zichtbaar** op **aan de kop** van de rij, eerste graad naar het gebouw gericht, 2^{de} en 3^{de} graad naar het midden van het plein.
- **Tel je leerlingen, weet de naam van de klas en het lokaal van waar men komt.**
- Weet de naam van vermisten (dit zijn de leerlingen die wel op school zijn maar niet op de verzamelplaats staan; de leerlingen die bv. wegens ziekte die dag afwezig zijn, tellen niet mee), eventueel de laatste plaats waar gezien.



Communiqueer:

Ga er niet zomaar van uit dat men je wel gezien zal hebben, of dat men je wel zal vinden.

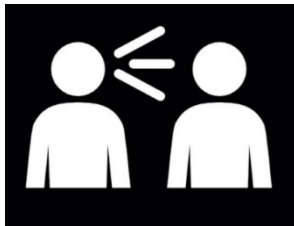
- Zeg aan de verantwoordelijke: klas, lokaal en OK indien iedereen er is, of niet-OK + naam van vermiste(n). Zeg bij klas ook duidelijk of het om een deelgroep of gemengde groep van klassen is.
- **Zeg ook onmiddellijk indien een minder mobiele leerling is achtergebleven en waar die zich bevindt.**
- **Blijf bij je klas**, ga voor de rij staan zodat we weten dat die klas onder controle is.
- De leerlingen **BLIJVEN** in rij staan tot het einde van de evacuatie! Er wordt niet door elkaar gelopen! De rijen blijven ook geordend staan, zo verliezen we niet het overzicht.
- Begeleid pas nadat de evacuatieverantwoordelijke het eindteken geeft de leerlingen terug naar hun klas.

MINDER MOBIELE LEERLINGEN :



Wat met minder mobiele leerlingen die in geen enkele omstandigheid de trap kunnen nemen en je geen enkele mogelijkheid hebt om die de trap af te helpen?

- Bij een evacuatie is het verboden de lift te nemen.
- Door de compartimentering van de gebouwen, is het voorzien dat minder mobiele leerlingen veilig een schuilplaats kunnen bereiken in een ander compartiment dan daar waar de brand is. Belangrijk voor de hulpverleners is wel dat zij daarvan op de hoogte gebracht worden.
- Minder mobiele leerlingen begeven zich naar een ander compartiment (andere blok) van dezelfde verdieping en wachten daar op het bordes van de trappenhal achter de dichte brandwerende deuren. Is het geen 'gecompartimenteerd' trappenhal, dan wachten de leerlingen in het dichtstbijzijnde lokaal met de deur dicht.
- Een lid van de interventieploeg zal zo snel mogelijk naar de leerling komen en deze verder begeleiden.
- Bevindt de leerling zich op de derde verdieping van de C-blok, dan gaat de leerling naar het bordes van de grote trappenhal en wacht daar tot hulp komt. De leerling kan dan eventueel door hulpverleners met de "safety chair" geëvacueerd worden.



De leerkracht moet altijd weten of hij/zij een minder mobiele leerling in de klas heeft. **De leerkracht moet onmiddellijk de evacuatieverantwoordelijke verwittigen als deze leerling is achtergebleven en ook op welke plaats.** Dan kan de interventieploeg gecontacteerd worden, zodat deze op de hoogte is van de aanwezigheid van die leerling en kan ingrijpen.

Dit is een maatregel die alleen in uiterste nood mag genomen worden ! Het is alleen van toepassing wanneer er géén enkele mogelijkheid is deze leerling langs de trap te laten evacueren! Het gebouw verlaten blijft de meest veilige maatregel.

RICHTLIJNEN VOOR LEERKRACHTEN BIJ HET EVACUATIEALARM:

1. Tel je leerlingen IN DE KLAS, sluit de ramen, verlaat de klas en doe de deur dicht.
2. Verlaat het gebouw in groep (volg de pictogrammen).
3. Ga naar de juiste verzamelplaats langs de aangewezen weg.
4. Stel je klas op in een RIJ
5. Tel ze opnieuw.
6. Geef door aan de verantwoordelijke (meestal O.P.) of iedereen er nog is en eventueel wie VERMIST is (vermist ≠ afwezig).
7. Collega's die geen les hebben: geef je aanwezigheid door aan de verantwoordelijke.
8. Blijf in de rij voor je klas staan tot het eindsignaal.





TAKEN BIJ EVACUATIE (beknopt)

Taken voor leerkrachten met klas

1. Tel je leerlingen, sluit de ramen, sluit machines en toestellen die gevaar kunnen opleveren bij het achterlaten af, verlaat de klas en doe de deur dicht.
2. Begeef je met je klas naar de aangewezen verzamelplaats, meld je aan, zorg dat je leerlingen op de aangewezen plaats en manier op een rij staan, tel ze opnieuw, meld een achtergebleven leerling, blijf voor je klas staan en hou ze in de rij. Wacht op verdere richtlijnen.

Taken voor leerkrachten zonder klas

1. Verlaat het gebouw en begeef je naar de verzamelplaats bij punt P. Wacht daar op verdere richtlijnen.

Taken voor opvoedend personeel

1. Openen van deuren en poorten
2. Hulp bij het evacueren naar de verzamelplaats en het oversteken van de P. Paquaylaan (aangewezen gemachtigde opzichters) en het binnengaan van de poort.
3. Secretariaat eerste graad: controle van de aanwezigen op de verzamelplaats van de eerste graad. Na afsluiten controle, meldpunt (alg. directie) verwittigen.
4. Secretariaat tweede graad: controle van de aanwezigen op de verzamelplaats van de tweede graad. Eventueel bijstaan van het secretariaat van de derde graad. Na afsluiten controle, meldpunt (alg. directie) verwittigen.
5. Secretariaat derde graad: controle van de aanwezigen op de verzamelplaats van de derde graad. Eventueel bijstaan van het secretariaat van de tweede graad. Na afsluiten controle, meldpunt (alg. directie) verwittigen.
6. Boekhouding en OLC: beschermen oversteekplaats P. Paquaylaan, eventueel bijgestaan door GO-leerlingen van 7BV.
7. Personeelsdienst: visuele controle van aanwezigheid van personeel zonder klas.

Taken voor coördinatoren en leerlingenbegeleiding (indien vrij)

1. Bijstaan (of vervangen) van de secretariaten op de respectievelijke verzamelplaatsen.

Taken dienst infrastructuur en facilitair beheer (+klusjesmannen)

1. Afsluiten van kritieke nutsaansluitingen.
2. Controleren en beschermen van de gebouwen.
3. Opvang van de brandweer

Taken onthaal

1. Telefoon permanentie
2. Opvang van de brandweer

Taken drukkerij

1. Opvang minder mobiele leerlingen
2. Bijstaan logistieke dienst

Taken directie

1. Pedagogische directie : aanwezigheid en controle op de betreffende verzamelplaats
2. Algemene directie en personeelsdirectie : meldpunt, ultieme controle op de verzamelde gegevens, evacuatieverantwoordelijke

Anderen:

1. Sociale controle op aanwezigheid collega's
2. Verzamelen op plaats P en beschikbaar zijn voor eventuele taken

EVACUATIEWEGEN SINT-FRANCISCUSCOLLEGE

